

**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLGİ EDİNME HİZMETLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
| 1 | Talep ve şikayet başvurusu | Dilekçe | 15 gün |
| alınması |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | BİMER Bilgi ve Belge | Yok | 15 gün |
| taleplerinin alınması |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | BİLGİ EDİNME Bilgi ve Belge | Bilgi Edinme Formu veya dilekçe | 15 gün |
| taleplerinin alınması |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Alo 147 talep şikayet başvurusu | Yok | 3 iş günü |
|  | alınması |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  |  | **HUKUK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Tebliğ edilecek |
|  | Mahkeme kararlarının davalıya |  | veya tazmin |
|  |  | gerektiğinde |
| 1 | veya davacıya tebliği, icra | 1)Mahkeme kararı yeterli |
| 3 İŞ GÜNÜ |
|  | davası sonuçlarının tazmini |  |
|  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **İNCELEME,DEĞERLENDİRME VE SORUŞTURMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
| 1 | Soruşturma Açılmasına İlişkin | Dilekçe | 45 GÜN |
| Başvurunun Alınması | (Yasal Süre 2 yıl) |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | İhbar başvurusu alınması | Dilekçe, e posta, Alo 147 Mebim | 45 GÜN |
| (Yasal Süre 2 yıl) |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | :Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1- Dilekçe |  |
|  | Görevlendirmeler | 2- Mezuniyet belgesi |  |
|  |  |  |
| 1 | (Ek Ders Ücreti Karşılığı | 3- Adli sicil beyanı | 3 İŞ GÜNÜ |
| Öğretmen Görevlendirme | 4- Sağlık raporu |
|  |  |
|  | Başvuru İşlemleri) |  |
|  | 5- Nüfus cüzdanı örneği |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1-Elektronik başvuru formu |  |
|  |  | 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği |  |
|  |  | (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan |  |
|  |  | adaylardan) |  |
|  |  | 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon |  |
|  |  | belgesi |  |
|  | Personel Alımı | 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) |  |
|  | 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, |  |
| 2 | (Öğretmenliğe İlk Atama | 10 GÜN |
| Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji |
|  | Başvuru İşlemleri) |  |
|  | dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) |  |
|  |  |  |
|  |  | 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve |  |
|  |  | Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren |  |
|  |  | belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge |  |
|  |  | istenmeyecektir.) |  |
|  |  | 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” |  |
|  |  | mahkeme kararı |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1-Elektronik başvuru formu |  |
|  |  | 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği |  |
|  |  | (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan |  |
|  |  | adaylardan) |  |
|  |  | 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon |  |
|  |  | belgesi |  |
|  | Personel Alımı | 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) |  |
|  | 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, |  |
| 3 | (Öğretmenliğe Açıktan Atama | 10 GÜN |
| Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji |
|  | Başvuru İşlemleri) |  |
|  | dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) |  |
|  |  |  |
|  |  | 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve |  |
|  |  | Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren |  |
|  |  | belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge |  |
|  |  | istenmeyecektir.) |  |
|  |  | 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” |  |
|  |  | mahkeme kararı |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı Kat : 3 |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu Öğretmen | 1-Diploma |  |
| 4 | 2-Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| Görevlendirme |
|  | 3-okulun ihtiyaç yazısı |  |
|  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **BURSLAR, YURTLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1-Dilekçe |  |
|  |  | a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya Noter tasdikli şirket |  |
|  |  | sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi |  |
|  |  | b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak |  |
|  |  | seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği |  |
|  |  | 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf |  |
|  |  | 3 -Adli sicil beyanı |  |
|  |  | 4-İkametgâh belgesi |  |
|  |  | 5- Diploma |  |
| 1 | Özel Yurt Açma | 6- Binaya ait üç adet röleve | 3 İŞ GÜNÜ |
| 7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan |
|  |  |  |
|  |  | belge |  |
|  |  | 8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi |  |
|  |  | 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge |  |
|  |  | 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan yapı |  |
|  |  | kullanım izin belgesi |  |
|  |  | 11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu |  |
|  |  | gösteren belge |  |
|  |  | 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya Noter tasdikli şirket |  |
|  |  | sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL EĞİTİM, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Dilekçe |  |
|  | Evde Özel Eğitime Muhtaç | 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu ve evde eğitim alması gerektiğini belirten sağlık |  |
|  | kurulu raporu. |  |
| 1 | Öğrencilerle İlgili İşlemler | 15 GÜN |
| 3-Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünden alınan evde eğitim görmesi |
|  | (Evde Özel Eğitim Hizmetleri) |  |
|  | uygundur raporu. |  |
|  |  |  |
|  |  | 4-Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün İlçemize yazılan üst yazı. |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |
|  |  | 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  | **.....** | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  | 1-Form Dilekçe (ek-1) |  |
|  |  | 2-Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı. |  |
|  |  | 3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi. |  |
|  |  | 4-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı |  |
|  |  | 5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm. veya A3 ebadında). |  |
|  |  | 6-Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname |  |
| 1Özel Öğretim Kurumu Açma | | 7-En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı veya onaylı örneği) | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri |
|  |  |  |
|  |  | 9-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin ilgili yerlerden |  |
|  |  | alınacak teknik rapor. |  |
|  |  | 10-Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğunu belirten il/ilçe sağlık |  |
|  |  | müdürlüğünden alınacak rapor. |  |
|  |  | 11-Binanın yangınla ilgili mevzuata uygun olduğunu belirten itfaiye raporu. |  |
|  |  | 12-Uygulanacak programların talim terbiye kurulu kararlarının tarih ve sayısı. |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |
|  |  | 11 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  | Mezuniyet/ | 1-Dilekçe |  |
| 1 | Ayrılma Belgeleri | 5 İŞ GÜNÜ |
| 2-Nüfus cüzdanı örneği |
|  | (Diploma Kayıt Örneği) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Apostille(Diplomanın Yurtdışı | Diploma ya da Öğrenim Belgesi | 2 İŞ GÜNÜ |
| Onayı) |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri | : Bornova Kaymakamlığı |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

12

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİME % 100 DESTEK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Halk Katkılarına Ait İşlemler | 1-TC kimlik no |  |
|  | (KDV İndiriminden Yararlanma |  |
|  | 2- Adres |  |
| 1 | Belgesi) | 1 İŞ GÜNÜ |
| 3-Okul adı |
|  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  |  | **PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** |  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** |  | **SÜRESİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  |  |  | 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi |  |
|  | Personel Alımı |  | 2- Müracaat Formu | 5-7 GÜN |
| 1 | (İş Kur TYÇP Temizlik |  | 3- Sağlık raporu |
|  |  |
|  | Personeli ) |  | 4- Sabıka Kaydı |  |
|  |  |  | 5- İkametgah Belgesi |  |
|  |  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova / İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI** |  |
|  |  |  | **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
|  |  | **SAĞLIK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** |  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** |  | **SÜRESİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  | Sağlık İşleri |  |  |  |
| 1 | (Sağlık Tarama İzinleri) |  | Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
|  |  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri : Bornova Kaymakamlığı | |
| İsim | : Kadir KADIOĞLU | İsim | : Fatih GENEL |
| Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Atatürk Caddesi No:25 Bornova / İZMİR | Adres | : Hükümet Konağı |
| Tel | : 0 232 388 10 65 |  | Bornova İzmir |
| Faks | : 0 232 388 29 10 | Tel | : 0 232 388 10 95 |
| e- posta | : [bornova35@meb.gov.tr](http://www.karabaglar.meb.gov.tr/) | Faks | : 0 232 374 24 37 |
|  |  | e- posta | : bornova@icisleri.gov.tr |